

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 10 » _____ 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике

Проектная практика по «Обучению служению»

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО, 3 курс (6 семестр)

ЗФО – 3 курс (9 триместр)

Разработчик

канд. филос. наук, доц.

Сероганова О. Б.

Заведующий кафедрой журналистики и
издательского дела

Куянцева Е.А.

« 10 » _____ 2024 г., протокол № 1

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы проектной (учебной) практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Проектная практика направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения |
|----------------|--|
| Универсальные | |
| УК-3 | УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия. |

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций | Компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|--|-------------|---|
| Инструктаж по содержанию практики и технике безопасности, получение заданий от руководителя, составление рабочего графика. | УК-3 | Рабочий план (график) прохождения практики. |
| Разработка собственного издательского проекта. Этап планирования. | УК-3 | Бриф проекта. |
| Разработка собственного издательского проекта. Этап реализации. | УК-3 | Сверстанный электронный макет издания. |
| Оценочно-результативный этап. | УК-3 | Подготовка мультимедийной презентации по результатам проекта, оформление дневника практики, отчета. |
| Промежуточная аттестация. | УК-3 | Публичная защита проекта, ответы на вопросы (зачет с оценкой). |

1.5. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Результаты сформированности |
|-----------------|--|
| УК-3 | <p>Знает принципы работы в команде.</p> <p>Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет навыком анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.</p> |

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования.

| Вид текущей учебной работы | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Подготовка и представление рабочих материалов проектной практики (бриф, электронный макет издания) | 80 |
| Публичная защита проекта | 10 |
| Дневник практики, отчет | 10 |
| Итого | 100 (зачет) |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|---|--------------------|---|---------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | Зачтено |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено | |

| | | | |
|---------------------|--------------|--|------------|
| | | минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетворительно | 63–74 | D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50–62 | E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы несформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания невыполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы несформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий невыполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Результаты практики оформляются в виде отчета, который за неделю до даты публичной защиты представляется руководителю для проверки. К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

К отчетной документации относятся такие обязательные составляющие: отчет, дневник практики, творческие материалы (сверстаный макет издания как результат реализованного издательского проекта), рабочий план (график), характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

В отчет о прохождении практики входит описание выполненной работы, он включает следующую информацию:

- в каком издательстве / редакции проходила практика (указать место нахождения редакции, фамилию руководителя);
- в каком отделе и кем работал практикант (указать редактора-руководителя практики);
- какие творческие материалы подготовлены, какие виды работ выполнены;
- профессиональные навыки, приобретенные за время практики;
- как выполнены план и программа практики (отметить, что не выполнено и почему), подведение итогов;
- дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. Задача дневника – подать исчерпывающую информацию о практической деятельности студента, возникновении проблем и движении к их решению. Дневник помогает систематизировать рабочий и творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное. Дневник должен завизировать редактор-руководитель практики.

ЗАДАНИЕ (предполагает работу в составе творческой группы)

Разработать проект книжного / периодического (газета, журнал) издания, следуя плану:

- 1) Обоснование актуальности (культуроориентированности, социальной значимости) проекта, его цели и задач.
- 2) Анализ целевой аудитории.
- 3) Определение этапов, графика работы над проектом.
- 4) Представление рисков проекта, обоснование способов их контроля.
- 5) Оценка трудозатрат, требований к ресурсам.
- 6) Работа над проектом (разработка содержательной, композиционной, графической модели издания, верстка макета).
- 7) Подготовка мультимедийной презентации результатов проекта.

2.2. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет по практике)

1. Понятие проекта в современном издательском деле.
2. Этапы, участники, стратегии управления проектами.
3. Типы издательских проектов.
4. Роль стандартов по издательскому делу в разработке типологических характеристик новых проектов.
5. Основные подходы в управлении издательскими проектами.
6. Разработка концепции издательского проекта.
7. Подготовка содержания проекта и его документирование.
8. Структура бизнес-плана издательского проекта.

9. Оценка финансовой целесообразности издательского проекта.

10. Успешные издательские проекты на отечественном книжном рынке / рынке периодических изданий.